

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

МБДОУ ДС №18 «Солнышко»

Т.Г. Заика

2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ ДС №18

«Солнышко»

К.А. Погородняя

2018 г.



Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий № 11

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко»

с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район (далее — ДООУ), на основании постановлений Министерства труда Российской Федерации №60 от 24.12.92г и №23 от 11.02.93г "О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих"; на основании трудового договора с рабочим; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, которые регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем.

1.2. На должность работника по обслуживанию и ремонту зданий принимаются лица, которые достигли 18 лет, ознакомились с должностной инструкцией, прошли инструктаж по охране труда, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий МДОУ подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением и работает под непосредственным руководством заведующего хозяйством дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Рабочий по обслуживанию здания детского сада должен знать и соблюдать:

- санитарно-гигиенические и санитарно-технические нормы содержания зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования в детском саду;

- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила охраны труда и техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;
- правила противопожарной безопасности в ДОУ.

1.6. Работник также должен знать и соблюдать настоящую должностную инструкцию, порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и сотрудников детского сада.

1.7. В своей профессиональной деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДОУ должен руководствоваться:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- другими нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

2. Функции

На рабочего по обслуживанию зданий возлагаются функции:

- 2.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы зданий и сооружений, оборудования, осуществление мелкого ремонта зданий и помещений, своевременного и качественного ремонта оборудования и инвентаря.
- 2.2. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, теплоснабжения в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов оборудования, материалов, инструментов и т. п.

3. Должностные обязанности

Рабочий по обслуживанию здания детского сада выполняет должностные обязанности:

- 3.1. Принимает от сотрудников ДОУ заявки на ремонт, осуществляет мелкий ремонт мебели, участвует в оформлении помещений.
- 3.2. Выполняет планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования, материалов, инструментов.
- 3.3. Врезает, ремонтирует замки, по необходимости меняет сантехнику в детском саду.
- 3.4. Осуществлять смену ламп дневного света, укрепление плафонов.

3.5. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель. Осуществляет их ремонт.

3.6. Производит ремонт уборочного инвентаря в случае необходимости.

3.7. Производит периодический осмотр и выполняет текущий мелкий ремонт разного профиля закрепленных за ним объектов (здания, сооружения, оборудования и механизмов).

3.8. Участвует в обеспечении ежегодных измерений:

- сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

- в периодических испытаниях и освидетельствовании водонагревающих приборов, работающих под давлением;

- в отборе проб для анализа воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ;

- в замерах освещенности, наличия радиации, шума в помещениях дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.9. Поддерживает в рабочем состоянии систему центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, обеспечивающих нормальную работу ДООУ.

3.10. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов и физкультурного зала для разных возрастных групп детского сада.

3.11. Устраняет неполадки на участке ДООУ, угрожающие здоровью и жизни детей и взрослых.

3.12. Выполняет мероприятия по благоустройству территории и помещений дошкольного образовательного учреждения:

- убирает снег и сосульки с крыш здания и сооружений на подведомственной ему территории дошкольного образовательного учреждения;

- красит игровое оборудование, заборы-ограждения и другой инвентарь ДООУ.

3.13. Бережно относится к имуществу дошкольного образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других лиц.

3.14. Выполняет другие поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением по ремонту и обслуживанию здания детского сада.

3.15. Соблюдает трудовую дисциплину, а также положения должностной инструкции.

4. Права

4.1. Рабочий по комплексному обслуживанию здания ДООУ имеет права, предусмотренные:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения;

- коллективным и трудовым договорами;
- локальными нормативными актами детского сада.

4.2. Рабочий по обслуживанию здания детского сада имеет также права:

- представлять на рассмотрение заведующего детским садом свои предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- получать от сотрудников детского сада информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности;
- требовать от администрации ДОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

Рабочий по обслуживанию и ремонту здания детского сада несёт ответственность:

- 5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией;
- 5.2. За качество и эффективность выполняемой им работы;
- 5.3. За правонарушения, совершенные в процессе выполнения своей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- 5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, рабочий несет дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством;
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством;
- 5.6. За применение, в том числе однократное, действий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанника, рабочий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОО.
- 6.2. Выполняет разовые поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением и заместителя заведующего по хозяйственной работе (завхоза), информирует их о возникших трудностях в работе.
- 6.3. Получает от заведующего детским садом и завхоза информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими локальными актами.

